

Abrechnungsformular zur Erstattung von Reisekosten und Auslagen für Spieler und der im Auftrag des BPV tätigen Personen.

An  
Cornelia Rall  
Hauptstraße 63  
82380 Peißenberg

Antragsteller\*in

Vorname	Nachname
_____ _____ _____ _____	
Straße mit Nummer	
_____ _____	
PLZ, Ort	
_____ _____	
Tel.Nr.	
_____ _____	
E-Mail	
_____	

**Veranstaltung** (Ort, Datum): \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_ Kontoinhaber \_\_\_\_\_

**Fahrtkosten** (km lt. Routenplaner kürzeste Strecke):

**KFZ:** \_\_\_\_\_ km à 0,15 € = \_\_\_\_\_ €

Fahrgemeinschaft: \_\_\_\_\_ x Mitfahrer x 0,05 (max. 0,15€) = \_\_\_\_\_ €

Vorname Name

**Öffentliche Verkehrsmittel (Belege\*)** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

**Übernachtungen:** \_\_\_\_\_ x Nächte

Lt. Hotelbeleg\*: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

**Verpflegungskosten (Belege\*):** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

Spesenpauschale \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

**Sonstiges:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Für die Richtigkeit der Angaben: \_\_\_\_\_  
Unterschrift

Geprüft /Datum: \_\_\_\_\_ Summe = \_\_\_\_\_ €

Überwiesener Betrag = \_\_\_\_\_ €

Unterschrift des Prüfers (Name, Funktion): \_\_\_\_\_

\*Belege sind immer im Original beizufügen  
Ausgefüllt und unterschrieben an Finanzvorstand per Post schicken  
Steh u. a: §10 / §11 / §12 Finanzordnung