



Geschäftsverteilungsplan
des Bayerischen Pétanque Verbandes e.V. (BPV)

I. Allgemeines

Der Vorstand des BPV gibt sich zur Festlegung und Abgrenzung der Aufgaben- und Arbeitsbereiche einen Geschäftsverteilungsplan.

II. Aufgabenverteilung des BPV-Vorstandes / der Referenten /und der Beauftragten

§ 1 Der Präsident

- (1) vertritt die Interessen des Verbandes nach innen und nach außen;
- (2) Umsetzung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung;
- (3) Einberufen von Vorstands- und ordentliche / außerordentliche Mitgliederversammlungen und leitet diese;
- (4) beruft ein und leitet ordentliche und außerordentliche Mitgliederversammlungen;
- (5) koordiniert die Arbeit des Präsidiums;
- (6) Teilnahme am DPV Verbandstag;
- (7) Mitgliederwerbung;
- (8) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 2 Der Vizepräsident

- (1) vertritt den Präsidenten in allen repräsentativen Aufgaben bei dessen Abwesenheit bzw. bei zeitlicher Überschneidung von mehreren Terminen;
- (2) ist gemeinsam mit dem Finanzvorstand vertretungsberechtigt;
- (3) unterstützt und berät die Ausrichter bei der Vorbereitung und der Durchführung von Bayerischen Meisterschaften / Qualifikationen zur deutschen Meisterschaft;
- (4) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 3 Vorstand Finanzen

- (1) verwaltet die Finanzen des BPV und führt Buch darüber;
- (2) erstellt den Etat und überwacht ihn;
- (3) ist gemeinsam mit dem Vizepräsidenten vertretungsberechtigt;
- (4) achtet auf den Status der Gemeinnützigkeit des BPV;



- (5) erstellt für die Jahreshauptversammlung die Jahresbilanz mit dem Nachweis über Einnahmen und Ausgaben;
- (6) beruft ein und leitet den Ausschuss für Finanzen;
- (7) Führen der Übersicht Versicherungen;
- (8) Verantwortlich für die Steuererklärung;
- (9) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 4 Der Referent für Sport

- (1) ist verantwortlich für die Organisation des Kaderwesens, die Kaderrichtlinien und für einen ordnungsgemäßen Sportbetrieb des Landeskaders;
- (2) schlägt dem Vorstand einen Kaderbeauftragten für das BPV-Seniorenkader (Damen und Herren) vor und begleitet und beobachtet nach dessen Einstellung die Arbeit dieses Kaderbeauftragten;
- (3) beruft ein und leitet den Ausschuss für Sport; bestehend aus max. 5 Personen
- (4) terminiert den BPV-Sportkalender in Zusammenarbeit mit den Sportwarten der Ligen;
- (5) unterstützt die Arbeit der im Ressort Breitensport tätigen Beauftragten;
- (6) organisiert und stellt Ligabetrieb der bayerischen Vereine sicher;
- (7) Kontrolle und Aktualisierung der Sportordnung, Überwachung deren Einhaltung und ggf. Intervention;
- (8) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 5 Referent für Öffentlichkeitsarbeit

- (1) ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit des BPV;
- (2) hält hierzu die Homepage auf aktuellem Stand;
- (3) Erstellung von Presseinformationen, Plakaten, Broschüren;
- (4) sorgt nach Absprache mit dem Präsidenten oder Beauftragten für eine unverzügliche Veröffentlichung von entsprechenden Beiträgen;
- (5) beruft ein und leitet den Ausschuss für Kommunikation;
- (6) vermarktet in Zusammenarbeit mit dem Präsident die Rechte und Werbemöglichkeiten des Verbandes, insbesondere bei Bayerischen Meisterschaften;
- (7) organisiert die Gewinnung von und die Zusammenarbeit mit potentiellen Sponsoren;
- (8) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 6 Schriftführer

- (1) Kontrolle der Einhaltung aller relevanten Fristen (Satzung);
- (2) Erstellung und versenden aller Einladungen zu Versammlungen;
- (3) Erstellung und Weitergabe aller Protokolle;
- (4) Kontrolle über die ordentliche Durchführung aller Sitzungen;
- (5) Aufbau und Pflege eines Protokollarchives;
- (6) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;



§ 7 Referent für Jugend

- (1) sorgt für eine kontinuierliche Nachwuchsarbeit im BPV;
- (2) ist verantwortlich für die Organisation und den ordnungsgemäßen Sportbetrieb des Jugendkaders;
- (3) legt in Zusammenarbeit mit dem Kaderbeauftragten die Spieler für den Kader fest und bestimmt die Auswahlmannschaften, die den BPV bei nationalen und internationalen Einsätzen vertreten;
- (4) organisiert Veranstaltungen für Jugendliche;
- (5) erstellt und erarbeitet ein Konzept zur Heranführung von Jugendlichen an den Pétanquesport;
- (6) Organisation der Landesmeisterschaften der Minimes, der Cadets und Junioren;
- (7) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 8 Referent für das Schiedsrichterwesen

- (1) ist verantwortlich für Ausbildung und Fortbildung der Schiedsrichter im BPV und hält hierzu engen Kontakt mit den Fachreferenten bzw. Fachwarten der Landesverbände bzw. Bundesverbandes;
- (2) erstellt den Einsatzplan für Schiedsrichter bei BPV-Veranstaltungen;
- (3) beruft ein und leitet den Ausschuss für das Schiedsrichterwesen;
- (4) wertet Vorkommnisse im Zusammenhang mit der Schiedsrichtertätigkeit aus;
- (5) erstellt und aktualisiert einen Schiedsrichter-Leitfaden als Loseblattwerk zu Regelfragen und deren zweifelsfreien Auslegung und Anwendung sowie dem Verhalten der Schiedsrichter beim Einsatz (Schiedsrichter-Codex);
- (6) aktualisiert das jeweils aktuelle Regelwerk bei Änderungen durch die FIPJP;
- (7) Führt, aktualisiert und veröffentlicht die Liste der gesperrten Lizenzen;
- (8) Hält regelmäßigen Kontakt zur NADA (Nationale Anti Doping Agentur);
- (9) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 9 Breitensportbeauftragter

- (1) Unterstützung der Vereine bei ihrer Öffentlichkeitsarbeit;
- (2) Förderung des Kontakts zwischen Sportvereinen und Schulen;
- (3) informiert Sportinteressierte über unsere Sportart;
- (4) hilft und unterstützt bei Projekten und Veranstaltungen von Vereinen wie z.B. das Sportabzeichen des DPV;
- (5) Organisation Trainingstage bei Vereinen;
- (6) Unterstützung der Vereine bei Neugründung;
- (7) Gewinnung neuer Mitglieder;
- (8) Erstellung eines Tätigkeitsberichtes für die Jahreshauptversammlung;

§ 10 Kaderbeauftragter



- (1) erstellt gezielte Programme für Training und individuelle Weiterbildung der Kaderspieler und leitet das Kadertraining;
- (2) führt Sichtungen durch und wertet Trainings- und Wettkampfbeobachtungen aus;
- (3) bestimmt die Zusammensetzung der BPV-Teams für nationale und internationale Einsätze;
- (4) berichtet regelmäßig dem Referenten für Sport über seine Arbeit;
- (5) betreut die Landesauswahl bei nationalen Turnieren;

§ 11 Geschäftsstellenleiter/-In

- (1) leitet die Geschäftsstelle;
- (2) pflegt die Adressdaten der Vereine;
- (3) ist zuständig für den Informationsaustausch innerhalb des Verbandes;
- (4) meldet Satzungsänderungen an das zuständige Vereinsregister;
- (5) ermittelt die Lizenzzahl und sorgt für die Verteilung der Lizenzmarken an die Mitglieder;
- (6) organisiert die Reisen für Funktionäre (An- und Abreise, Unterkunft);

III. Besonderer Hinweis

Alle Präsidiumsmitglieder, Referenten und Beauftragte halten im Rahmen ihrer Verantwortungsbereiche Kontakt den Vereinen in Bayern.

Alle Vorstandsmitglieder sind verpflichtet ihre Tätigkeiten nachvollziehbar zu dokumentieren und ihr Amt an potenzielle Nachfolger gemäß §667 BGB zu übergeben.